

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Теремок» Асбестовского городского округа

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад «Теремок» АГО
(протокол от 27.03.2020 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ «Детский сад «Теремок»
от 07 августа 2020 года № 129

Заведующий
МАДОУ «Детский сад «Теремок»
А.А. Вагина



**ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Теремок» Асбестовского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве (далее – Положение) разработано в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Теремок» Асбестовского городского округа (далее - Детский сад «Теремок») в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность педагогов.

1.2. Наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или с педагогами, имеющими трудовой стаж не более 3 лет, а также педагогами, нуждающимися в дополнительной подготовке при организации образовательной деятельности в определенной группе.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого педагога необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области дошкольного образования и методики преподавания.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества в Детском саду «Теремок» - оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, а также формирование в детском саду кадрового потенциала.

2.2. Задачи наставничества:

- привить молодому педагогу интерес к педагогической деятельности и закрепить его в образовательном учреждении;
- ускорить процесс профессионального становления молодого педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодого педагога к корпоративной культуре, правилам поведения в детском саду.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа заведующего детским садом.

3.2. Руководство деятельностью наставников в Детском саду «Теремок» осуществляет старший воспитатель.

3.3. Старший воспитатель выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

3.3. Старший воспитатель выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные показатели в работе;
- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 (пяти) лет.

3.4. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более 2 (двух) подшефных педагогов.

3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на Педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего детским садом.

3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого педагога, за которым он будет закреплен по рекомендации Педагогического совета, приказом заведующего детским садом с указанием срока наставничества. Наставник прикрепляется к молодому педагогу, на срок не менее 1 (одного) года.

3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий работников Учреждения:

- педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в Учреждении;
- педагогов, имеющих стаж педагогической деятельности не более 3 (трех) лет;
- педагогов, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения непосредственно образовательной деятельности в определенной группе (по определенной тематике).

1.8. Замена наставника производится приказом заведующего детским садом в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу молодого педагога или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и молодого педагога.

1.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является:

– качественное выполнение молодым педагогом должностных обязанностей в период наставничества;

– активное участие молодого педагога в жизни детского сада, участия в методических мероприятиях детского сада, в методических мероприятиях муниципального, регионального уровней.

– участие молодого педагога в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.

3.10. За успешную работу педагог-наставник отмечается заведующим детского сада по действующей системе поощрения и стимулирования, вплоть до представления к почетным званиям.

3.11. По инициативе наставников может быть создан орган общественного самоуправления - Совет наставников.

2. Обязанности педагога-наставника

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности;

4.2. Изучать:

- деловые и нравственные качества молодого педагога;

– отношение молодого педагога к проведению образовательной деятельности, коллективу детского сада, воспитанникам и их родителям;

– его увлечения, склонности, круг досугового общения.

4.3. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны и безопасности труда).

4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым педагогом, НОД, режимных моментов и совместных мероприятий с детьми;

4.5. Разрабатывать совместно с молодым педагогом индивидуальный образовательный маршрут; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.6. Оказывать молодому педагогу, индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения НОД, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.7. Развивать положительные качества молодого педагога, корректировать его поведение в детском саду, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.9. Вести дневник работы наставника и периодически докладывать старшему воспитателю о процессе адаптации молодого педагога, результатах его труда.

4.10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого педагога, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога.

3. Права педагога-наставника Педагог-наставник имеет право:

5.1. С согласия старшего воспитателя подключать для дополнительного обучения молодого педагога, других работников детского сада.

5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого педагога, как в устной, так и в письменной форме.

4. Обязанности молодого педагога

6.1. Изучать закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, определяющие его педагогическую деятельность, структуру и особенности деятельности детского сада, функциональные обязанности педагога по занимаемой должности.

6.2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.6. Отчитываться о проделанной работе перед наставником и старшим воспитателем.

5. Права молодого педагога

7.1. Вносить на рассмотрение администрации детского сада предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.

7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

7.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

7.6. Защищать свои интересы самостоятельно и через представителя, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

7.7. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя детского сада.

8.2. Старший воспитатель обязан:

- представить назначенного молодого педагога педагогическому коллективу детского сада, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

- создать необходимые условия для совместной работы молодого педагога, с закрепленным за ним наставником;

- посещать мероприятия, проводимые с детьми наставником и молодым педагогом;

- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми педагогами;

- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;

- определить меры поощрения педагога-наставника.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставника с молодыми педагогами, несет старший воспитатель. Старший воспитатель обязан: – рассмотреть индивидуальный план работы наставника; – провести инструктаж наставника и молодого педагога; – обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением; – осуществлять систематический контроль работы педагога-наставника.

7. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставника, относятся:

- настоящее Положение;

- приказ заведующего детским садом об организации наставничества;

- перспективный план работы наставника;

- протоколы заседаний Педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;

- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;

9.2. По окончании срока наставничества молодой педагог, в течение 10 дней должен сдать старшему воспитателю следующие документы:

- отчет молодого педагога о проделанной работе;

– индивидуальный образовательный маршрут с оценкой наставника о проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога.

8. Заключительные положения

10.1. Дополнения, изменения в настоящее Положение могут вноситься педагогами детского сада, заведующим, старшим воспитателем.

10.2. Дополнения, изменения в Положение принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются заведующим детского сада.